



מכרז לרכישת מערכת להשאלת כיסאות גלגלים
למרכז הרפואי ע"ש "שיבא" תל- השומר

מכרז מס' מצפ / 11799422

מס' עמודים

התוכן

1	עותק מנוסח הפרסום הפומבי
3	תנאיים כלליים למשתתף במכרז
11	טופס ההצעה- הגדרות מע'

יולי 2017



מערכות מידע

דף משלים למכרז למערכת להשאלת כיסאות גלגלים בשיבא

מכרז מספר מצפ/ 11799422

מבוא מנהלי

1. המרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא בתל השומר (להלן: "המרכז הרפואי" או "שיבא") מוביל את תחום השירות וחוויית המטופל כיעד אסטרטגי. מתוך ראית צרכי המטופלים, בני המשפחה והמבקרים בשערי המרכז אנו פועלים לשיפור נושא ההכוונה והנגישות.
2. פרויקט הנגשת כסאות גלגלים מהווה את אחד הפרויקטים החשובים לשיפור משמעותי בתחום הנגישות ומימושו יאפשר לכל אדם המתקשה בהליכה וזקוק לסיוע בשינוע לקבל, ללא עלות, כיסא גלגלים (להלן: "כיסא") בשתיים עשרה עמדות המפוזרות ברחבי המרכז הרפואי.
3. כיום, המרכז הרפואי מעמיד לרשותם של אלה צי של מאות כיסאות, הפזורים ברחבי קמפוס שיבא. המטופל או המלווה (או איש צוות-שיבא) מאתרים כיסא פנוי, משתמשים בו ואמורים להחזיר אותו.
4. רבים מהמשתמשים אינם מחזירים את הכיסאות אלא משאירים אותם בנקודה האחרונה שבה נזקקו להם (דוגמא בולטת: הכיסא נלקח ממחלקת אשפוז בעת שחרור מאשפוז ומושאר בחניון). מפעם לפעם מוצא כיסא את דרכו מחוץ לשיבא ונעלם לעד.
5. השירות למי שנזקק לכיסא – אינו טוב. מצאי הכיסאות הזמינים הוא מוגבל. האיתור של הכיסא הפנוי הקרוב איננו דבר של מה-בכך, בעיקר לאור העובדה, שכיסאות שנלקחו אינם מוחזרים למקומם. עובדי שיבא עוסקים, באופן בלתי-סדיר ובלתי-מוסדר, בליקוט של כיסאות שננטשו ובהבאתם אל מי שזקוקים להם או לאזורים שבהם צפויים להזדקק להם.
6. כתוצאה מהאמור לעיל, כל המעורבים בנושא – מטופלים ומלוויהם, עובדי שיבא והנהלת שיבא – אינם שבעי רצון מן המצב הקיים.
7. הנהלת המרכז הרפואי החליטה להקים פתרון משולב תפעולי-טכנולוגי, שישפר את השירות לצרכני הכיסאות וייתן מענה לבעיות שתוארו לעיל.
8. המרכז הרפואי מזמין בזה הצעות לאספקה ולתחזוקה של פתרון כאמור.
9. המכרז מופנה אל כל גוף בעל ניסיון רלוונטי, שביכולתו לספק את הפתרון הנדרש.



מערכות מידע

10. שאלות הבהרה ניתן להפנות אל Shooki.Shmueli@sheba.health.gov.il עד 2.8.17.
11. את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים מס' 1, הנמצאת במרכז הרפואי ע"ש שיבא, ביתן 64, לא יאוחר מיום 14.8.17 בשעה 11:00.
12. מבנה ההצעה יהיה מקביל למבנה מסמך הבקשה לקבלת ההצעות. ניתן להוסיף תקציר לפני ההצעה המפורטת. אפשר ורצוי להוסיף נספחים - קטלוגים מפורטים; יש להוסיף בגוף ההצעה הפניות מדויקות אל הסעיפים הרלוונטיים בנספחים. ההצעה תוגש ב-2 עותקים פיזיים וב-2 עותקים נוספים על-גבי תקליטור.
13. המציע חייב להתייחס לכל הדרישות המוגדרות ולקבל אחריות לכל מרכיבי הפתרון. המציע יכול להציע גם תוספות או פריטים מתקדמים יותר מן הנדרש ולתמחר גם אותם.
14. המציע חייב להתייחס לכל הדרישות המוגדרות ולקבל אחריות לכל מרכיבי הפתרון. המציע יכול להציע גם תוספות או פריטים מתקדמים יותר מן הנדרש ולתמחר גם אותם.
15. ההצעה תיכתב בשפה העברית. נספחים יכולים להיות בעברית או באנגלית.
16. חלק מהשאלות נשאלו במהלך RFI, והן נשאלות כאן (בחלקן) שנית בנוסח דומה. מציע שענה על ה-RFI יכול להעתיק מתשובותיו דאז לכאן.
17. המרכז הרפואי שומר לעצמו את הזכות:
 - א. להפנות שאלות הבהרה למציעים או לחלק מהם
 - ב. להזמין את המציעים או חלק מהם להציג את הצעותיהם
 - ג. לדרוש מהמציעים או מחלק מהם להוכיח יכולות וביצועים המתוארים בהצעה
 - ד. לבצע שינויים, עדכונים והתאמות במסמכי המכרז במהלך תהליך המכרז
18. המזמין שומר לעצמו את הזכות לנהל מו"מ עם המתמודדים במכרז בהתאם לתקנה 7(א) ו/או לקיים הליך תחרותי נוסף בהתאם לתקנה 17'ה' לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (היה והפער הכספי בין ההצעות המובילות יהיה קטן מ-10%, או תהיה חריגה מהאומדן שנקבע) וכן שומר המזמין לעצמו את הזכות לפצל את העבודה בין מספר ספקים.
19. המרכז הרפואי אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא. כמו כן רשאי המרכז הרפואי לבטל את המכרז מסיבות תקציביות/מנהליות/ ארגוניות.
20. המציע יגיש ערבות בנקאית בסך 50,000 ₪ ובתוקף עד 14.11.2017.
21. משך ההתקשרות – המציע יתחייב ל-5 שנות התקשרות עם אופציה להערכה

STATE OF ISRAEL
MINISTRY OF HEALTH
CHAIM SHEBA MEDICAL CENTER
Affiliated to the Tel-Aviv University
Sackler School of Medicine
HASHTAMON, zip 5265601, ISRAEL



שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין

נת ישראל
רד הבריאות
מרכז הרפואי המשולב ע"ש חיים שיבא
בניין לבית הספר לרפואה ע"ש סאקלר
ניברסיטת תל-אביב
השומר, מיקוד 5265601, ישראל

מערכות מידע

22. ההסכם אשר יחתם בין המרכז הרפואי לבין הזוכה במכרז יכלול, בין השאר, את כל ההצהרות, ההתחייבויות והתנאים המפורטים בתנאי המכרז ובהצעת הספק הסופית. כמו-כן, המרכז הרפואי שומר לעצמו את הזכות לשלב בהסכם סעיף נאמנות שיגן על המרכז הרפואי במקרה שבו הזכיין לא יצליח להעמיד את הפרויקט על רגליו.

23. המרכז הרפואי אינו מתחייב לסיים את תהליך המכרז תוך תקופה מסוימת.

24. בבדיקת ההצעות, יוענקו ציוני איכות בחלוקה הבאה:

20%	א. ההצעה המקצועית (לפי המענה לפרק א')
10%	ב. ארגון ומימוש (לפי המענה לפרק ב')
10%	ג. התרשמות כללית
60%	ד. מחיר



מערכות מידע

בקשה לקבלת הצעות (RFP)

פרק א' – הגדרת המערכת הנדרשת

בפרק זה יציג המציע את הצעתו המקצועית, לפי הדרישות המוגדרות להלן (ומעבר להן, לפי הצורך):

1. הפתרון ישיג את היעדים הבאים:
 - כיסאות יהיו זמינים למי שנזקק להם, במקומות מוגדרים וקרובים.
 - תהליך איתורו של כיסא זמין יהיה קל ומהיר.
 - למשתמשים בכיסאות תהיה מוטיבציה להשיב אותם אל המקום שממנו נלקחו או אל מקום מוסדר אחר.
 - כיסאות לא יאבדו ולא ייגנבו.
 - צוות שיבא לא ישקיע זמן ומאמץ בנושא (מעבר לסביר).
2. הפתרון יעניק שירות דומה-אך-שונה לשלוש אוכלוסיות:
 - המקרה הכללי: מטופלים (או מלוויהם) ששואלים כיסאות באופן עצמאי
 - מקרה פרטי א': מטופלים (או מלוויהם) ששואלים כיסאות בתהליך שמעורב בו איש-צוות של שיבא
 - מקרה פרטי ב': אנשי-צוות של שיבא
3. ברחבי הקמפוס יותקנו 12 תחנות שאילה והחזרה לכיסאות (להלן: התחנות). מקומו הטבעי של כיסא שאינו בשימוש יהיה באחת מהתחנות.
4. מצ"ב פירוט התחנות וכמות הכיסאות בכל תחנה. יש לשים לב שבכל המיקומים כמות עמדות העגינה גדולה יותר מהכמות המקסימאלית של הכיסאות, וזאת על מנת לאפשר החזרה של כסאות גם כשהעמדה מלאה.

מספר עמדה	מיקום	כמות לאזור	כמות כיסאות	כמות עמדות עגינה
1	מרפאות חוץ	50	50	55
2	מיון מרכזי – משמאל לכניסה	40	20	22
3	מיון מרכזי – סמוך לעמדות חניה			22
4	מכון הלב – כניסה ראשית	20	20	22
5	גריאטריה	10	10	12
6	שיקום – כניסה ראשית (בלובי בצד ימין)	20	20	22



מערכות מידע

12	10	10	יולדות	7
18	15	30	מרכז הסרטן - קומת קרקע - צמוד למעלית	8
18	15		מרכז הסרטן - קומה 2 - בסמוך למעלית	9
34	30	50	חניון מרכזי (קומה 4)	10
22	20		חניון מרכזי (קומה 0 סמוך למעלית))	11
12	10	10	ילדים	12
271	240	240		סה"כ

5. כל תחנה תכלול:

- מסך מגע
- עמדת סליקה עם קורא כרטיסי אשראי או כל כרטיס אחר שתואר במסמך זה
- עמדת מחשב נעולה ונסתרת, המחוברת לרשת שיבא
- מחשב - המציע יתאר את המחשב שמסופק לטובת יישום הפרויקט בעמדות העגינה. המחשב חייב להיות עם מערכת הפעלה WIN7 ומעלה ואנטי וירוס הקיים בארגון (McAfee או Trend Micro).
- על הספק למלא את כל הסעיפים בנספח 1 בהיבט של אבטחת מידע וחיבור של המערכות המוצעת לרשת בית החולים.
- התקשורת של המחשב לרשת שיבא תסופק ע"י בית החולים.
- בית החולים שומר לעצמו את הזכות לקבל החלטה האם לספק את המחשב או להשתמש במחשב של המציע ולכן יש לתמחר סעיף זה בנפרד בטבלת העלויות.
- עמדת העגינה תסופק, תותקן ותאובטח ע"י המציע
- מתקן פיזי המאפשר חיבור וניתוק של כיסאות ומוגן מפני גנבה וונדליזם
- שילוט המנחה את המשתמשים -
- כל עמדה תותקן עם שילוט המכיל הסבר והוראות הפעלה כולל מספר העמדה.
- השילוט אמור להיות חלק מהעמדה ואמור להיות מספיק גדול כך שיכלול את כל המידע הרלוונטי. כל הטקסטים יאושרו ע"י יחידת השרות בשיבא.
- יש לציין כיצד ניתן לשלוט במה שכתוב בשילוט זה.
- אופציה: שילוט אלקטרוני שנשלט מהמערכת המרכזית.
- יש לציין כיצד ניתן לשלוט במה שכתוב בשילוט זה.
- אמצעי קלט לסיסמה של איש-צוות או התקן פיזי אחר המשחרר כיסא ללא סיסמה וללא מטבע
- כל אמצעי אחר הנדרש לטובת שחרור הכיסא בהתאם לדרישות שיוצגו בסעיף "תהליך לקיחה" בהמשך מסמך זה
- אופציונאלי - בעמדת העגינה ניתן יהיה לקבל מידע אודות עמדות עגינה אחרות וכמות הכיסאות הזמינים באותן עמדות (מענה במידה ובעמדה לא נותרו כיסאות להשכרה)



מערכות מידע

- אינטרקום לעמדת הבקרה – העמדה אמורה להגיע עם אינטרקום המתחבר לרשת IP.
 - ממשק משתמש במסכי עמדות העגינה יגיע כברירת מחדל בשפה העברית. המערכת אמורה לתמוך בהוספת שפות נוספות. יש לציין, בטבלת ריכוז העלויות, את העלות לכל שפה נוספת שתתוסף.
 - יש לצרף מפרט ותמונות של כל הרכיבים המוצעים בפתרון
6. העמדת הכיסאות בעמדת העגינה -
המענה אמור לכלול הצעה למצב הבא:
- א. הכיסאות ממוקמים זה בתוך זה, כך שתמיד יילקח הכיסא הראשון שעומד בשורה.
 - ב. יש לציין האם קיימות מגבלות כל שהן למבנה הכיסא שלא יאפשרו חיבור לעמדת עגינה.
7. מערכת מידע תכלול לפחות:
- א. עמדת שליטה מרוחקת
 - ב. לוג לקיחות והחזרות ולוג של כל השינויים המתבצעים דרך עמדת השליטה
 - ג. מידע אודות מלאי עדכני בכל תחנה
 - ד. אופציה: אפשרות לאיתור כיסאות נטושים ברחבי המרכז הרפואי. במידה ולספק קיים פתרון לנושא זה יש להרחיב בנוגע לצורת הפתרון, היבטים טכנולוגיים, כלים לניהול, שליטה ובקרה ועלויות
 - ה. שליחת מידע יזום ע"י המערכת במקרה של ירידה ממלאי מינימום שהוגדר לתחנה (אפשרות להגדרת מלאי מינימום שונה לכל תחנה)
 - ו. דוחות שימוש – תפעוליים וניהוליים (כולל דוחות כספיים ודוחות שימושים)
 - ז. אינדיקציה בנוגע לכיסאות "אבודים"
 - ח. אפשרות חיבור לבסיס הנתונים לטובת תחקור מידע ע"י מערכת צד שלישי
 - ט. אפשרות להוצאת כל המידע הקיים במערכת כ-DATA. יש להרחיב בנוגע לאפשרות זאת
 - י. אופציה: מפה דיגיטלית של התחנות ותכולתן
 - יא. אפשרות עדכון טבלאות תשתית במערכת (סכומים לחיוב, ערכי מינימום כיסאות בכל עמדה, הגדרות שליחת SMS, הוספה וביטול עמדות ועוד)
 - יב. יש להרחיב בנוגע לכל אחת מהאפשרויות הנ"ל



מערכות מידע

8. תוכנה וחיבור לבסיס הנתונים

- א. כל מרכיבי המערכת יותקנו על שרתי שיבא
- ב. בסיס הנתונים יהיה מרכזי וגם הוא יותקן בתוך שיבא ובנפרד משרת האפליקציה
- ג. יש להרחיב בנוגע למערכת ולבסיס הנתונים שבשימוש
- ד. במידה והמערכת המוצעת יכולה/חייבת להיות מותקנת מחוץ לרשת שיבא על הספק לציין זאת ולהרחיב בנוגע לתשתית, לצורת האחסון ולהרחיב בנוגע לצורת אבטחת המידע על נתוני המערכת והמידע שעובר

9. תהליך לקיחה:

תהליך לקיחת כיסא מעמדת העגינה יכול להתבצע בכל אחת מהדרכים הבאות:

- א. העברת כרטיס אשראי
בקשת עסקה ללא חיוב על סכום של 1 ש"ח (על מנת לא לתפוס מסגרת אשראי ללקוח) ולאחר X ימים ורק במידה ולא הוחזר הכיסא, ניתן לחייב את הכרטיס בסכום שייקבע.
- ב. העברת כרטיס עובד בעל פס מגנטי ו/או צ'יפ קירבה
- ג. העברת כרטיס שיבא ישיר (או כל כרטיס אחר בעל צורת קידוד ידועה מראש הכוללת מזהה של שואל הכיסא)
- ד. שחרור כיסא מרחוק ע"י מערכת השליטה המרכזית – אפשרות לתיעוד של המוקדן במערכת למי הוא שחרר את הכיסא ופרטים נוספים רלוונטיים
- ה. שחרור כיסא, ע"י מורשה עובד שיבא, מעמדת העגינה עצמה – יש לפרט מה מתועד במערכת במקרה זה
- ו. שימוש במכשיר סלולרי – המבקש בוחר בעמדה שהוא רוצה לשחרר באמצעות מסרון, מקיש בעמדה את המספר הסלולרי שלו, המערכת שולחת לו מסרון עם סיסמא זמנית ומסר מילולי ואחרי הקשת המספר בעמדה משתחרר הכיסא. הלקיחה נרשמת במערכת ומספר הטלפון המתקשר נשמר במערכת. אין חיוב כספי.
יש להרחיב בסעיף זה במידה ולמציע קיים פתרון אחר לאפשרות זאת.
- ז. המציע ירחיב בנוגע לכל אחת מאפשרויות הנ"ל, צורת המימוש שלהם ותיעוד המידע במערכת. יש לתמוך בדרישה שבכל אפשרות המערכת תבקש מהמשתמש להזין את מספר הנייד שלו (אם ירצה) על מנת לשלוח לו מסרון חזרה בעת החזרת הכיסא.

10. סליקה:

יש להרחיב בנוגע לצורת הסליקה, כיצד מתבצעת, מי הגורמים בתהליך, האם יש פעולות שנדרש לבצע בהקשר לביצוע הסליקה כמו פעולות כל סוף יום ובכלל כל מה שנדרש בהקשר ליישום זה. יש לציין את המערכת תומכת בדרישות החוק, הוראת בנק ישראל ותקן PCI-DSS לאבטחת כרטיסי אשראי.

STATE OF ISRAEL
MINISTRY OF HEALTH
CHAIM SHEBA MEDICAL CENTER
Affiliated to the Tel-Aviv University
Sackler School of Medicine
-HASHOMER, zip 5265601, ISRAEL



שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין

נת ישראל
רד הבריאות
רכז הרפואי המשולב ע"ש חיים שיבא
ונף לבית הספר לרפואה ע"ש סאקלר
ניברסיטת תל-אביב
השומר, מיקוד 5265601, ישראל

מערכות מידע

11. תהליך החזרה:

- א. הלקוח מגיע אל תחנה ומחזיר כיסא ע"י חיבור פיזית של הכיסא אל התחנה.
(יש לפרט כיצד). ההחזרה נרשמת במערכת והמלאי בתחנה גדל ב-1.
- ב. במידה ובעת הלקיחה נשמר הטלפון הנייד של השואל אז לאחר ההחזרה ישלח לו מסרון עם אישור החזרה. במידה ולא החזיר אחרי T שעות אז המערכת תשלח לו תזכורת. יש לתעד מידע זה במערכת.
- ג. יש לפרט מה המידע שמקבל השואל לאחר החזרת הכיסא ובאיזו צורה כולל מידע שיופיע לו בעמדה והמידע שישלח לו כמסרון.



מערכות מידע

12. כל הכיסאות יהיו זהים ולא יהיה שיוך של כיסא לאזור מסוים או למחלקה מסוימת.
לכל כיסא תהיה זהות ייחודית על מנת לקשר בהחזרה את הכיסא לשואל.
הערה: הנחת המכרז היא שזיהוי ייחודי של כיסא הוא תנאי לעמידה בפונקציונליות הנדרשת בסעיף זה ובסעיפים נוספים.
אם, לדעת המציע, יש פתרון ראוי אחר שאינו מחייב זיהוי ייחודי של כיסא, הוא רשאי להגיש (ולנמק!) גם פתרון שני ללא זיהוי ייחודי (בנוסף לפתרון הראשון עם זיהוי ייחודי).
13. השאלת כיסא תהיה שירות ללא תשלום אלא אם כיסא לא יוחזר תוך פרק זמן שיקבע מראש ואז החיוב יהיה לשיקול המרכז הרפואי. במידה והכיסא הוחזר ע"י איש צוות של שיבא לא יבוצע חיוב.
14. הכיסאות והתחנות יהיו רכוש שיבא. התפעול בשטח (העברת כיסאות ממקום למקום וכד') ייעשו ע"י צוות שיבא. הספקה, תפעול ותחזוקה של המערכות הטכנולוגיות ושל הרכיבים הנלווים יהיו באחריות הזכייין למעט מחשבי הקצה.
15. תוכנת הבקרה
- א. יש להגן על המידע הנמצא ונגיש בתוכנת הבקרה
- ב. יש להרחיב בנוגע לצורת העבודה מול התוכנה – לוגאין עם שם משתמש וסיסמא (קישור ל-AD ברשת שיבא לבדיקת חוקיות הפרמטרים שהזין המשתמש). מערך הרשאות לביצוע פעולות שונות, סגירת התוכנה, תיעוד ושמירת לוג של כל פעולה במערכת, ע"י מי בוצעה ומתי ועוד
- ג. האם קיימות סביבות שונות – פיתוח, בדיקות, ייצור
16. הפקת דוחות וסטטיסטיקות
- א. המערכת תאפשר למשתמש לקבל מידע מסכם ומרכז לגבי כל פעילות המתבצעת במערכת
- ב. דוחות ניהוליים ותפעוליים וסטטיסטיים שיוגדרו בשלב ביצוע האפיון המפורט
- ג. דוחות שגויים ו/או פעולות חריגות שמבוצעות במערכת או בעמדות העגינה
- ד. אפשרות הוצאת מידע לכלי תחקור חיצוניים
- ה. אפשרות להדפסת הדוחות או ייצוא לאקסל
- ו. אופציונאלי – הצגת המידע בנוגע לסטאטוס מלאי בתחנות במסך טלוויזיה מרכזי
- ז. יש לציין האם לתוכנה יש מחולל דוחות משלה ובמידה וכן, לפרט לגביו



מערכות מידע

פרק ב' – ארגון ומימוש

1. פרטי המציע

- א. המציע יבהיר מיהו הגוף הארגוני המגיש את המענה; המציע יציג נתוני קשר (אנשי קשר, כתובות, טלפונים וכל מידע שיסייע ביצירת קשר).
- ב. המציע יסביר את הקשר שבין פעילותו ותחומי התמחותו ובין הפרויקט הנדון

2. ניסיון

- א. מציע בעל-ניסיון בפרויקטים דומים יגיש רשימה של פרויקטים (כולל אנשי קשר וממליצים) ויתאר "פרויקט דגל" אחד, הדומה להערכתו לפרויקט המתוכנן בשיבא.
- ב. המציע יסקור באמצעות הטבלה הבאה את הניסיון הרלוונטי שצבר. בכל שורה יש לציין:
 - האם יש ניסיון
 - לכמה לקוחות והיכן
- ג. של מי הניסיון (של המציע, של שותף עסקי שלו וכד')
- ד. איש קשר בכל מקום – שם + טלפון ליצירת קשר

הניסיון של מי?	היכן?	בכמה פרויקטים?	האם יש ניסיון (כן/לא)?		
				תכנון	מערך להשאלת כיסאות גלגלים
				הפעלה	
				תכנון	מערך להשאלת פריטים אחרים
				הפעלה	
				תכנון	מערך להשאלת פריטים המשלב תקשורת סלולארית מטלפונים חכמים פרטיים
				הפעלה	
				פיתוח	מערכת-מידע לשליטה ובקרה על מערך להשאלת פריטים
				הפעלה ותחזוקה	
					הספקה ותחזוקה של מתקנים המאפשרים לקיחה עצמית של פריטים להשאלה והחזרתם
					שילוט הנחיה למשתמשים מזדמנים



מערכות מידע

					פריסה ותחזוקה של עמדות-מחשב באזורים פתוחים

3. התארגנות ול"ז

- א. המציע יציג תכנית עבודה למימוש הפרויקט.
- ב. המציע יציג את הצוות שיעבוד מטעמו.

4. פיילוט ומבחן קבלה

- א. המציע יבהיר כיצד יוכיח את הפתרון בשלב מוקדם יחסית של הפרויקט, לפני עיקר ההשקעה (בפיילוט או בכל דרך אחרת).
- ב. המציע יציג תכנית מפורטת למבחני קבלה ברמת הספק וברמת הלקוח, לכל רכיבי הפתרון, בשלבים שונים במהלך הפרויקט.

מבחני קבלה יאורגנו ע"י הספק. מועדיהם המדויקים יתואמו בין הספק ובין הלקוח. הספק יגיש דוח מסקנות מכל מבחן. ללקוח שמורה האופציה להוסיף מבחנים משלו, מעבר למבחני הקבלה שיגדיר הספק. הלקוח הוא הסמכות היחידה לאישור תוצאות מבחני הקבלה או לדרישת תיקונים. אם הלקוח יגיש דוחות בדיקה משלו, הספק יתקן את הדורש תיקון בהתאם.

במועד בו יקבע הלקוח כי המערכת עמדה במבחני הקבלה כאמור, בכפוף לרשימת תיקונים והשלמות נדרשים - יוציא הלקוח לספק אישור בכתב להפעלת המערכת לתקופת הרצה וליווי. בתום תקופת ההרצה יערכו מבחני קבלה סופיים למערכת, ובכפוף לעמידתה במבחנים אלה יוציא הלקוח "כתב קבלה" למערכת. "כתב הקבלה" מגדיר את נקודת הזמן של ה"מסירה" שהיא גם תחילת תקופת האחריות.

5. הטמעה

- א. המציע יפרט את ההדרכה שתסופק לצוות שיבא - שיטה, היקפים, דגשים
- ב. המציע יפרט את הליווי שיינתן בתקופת השימוש הראשונה - שיטה, היקפים, דגשים.
- ג. המציע יפרט את החומר הכתוב שיספק למשתמשים.

6. תפעול, שירות ותחזוקה

- א. המציע יתחייב ל-5 שנות התקשרות עם אופציה להארכה.
- ב. המציע יגדיר את תכולת התחזוקה לסוגיה. המציע יגדיר היטב אילו פעולות יבצע כחלק ממחיר תחזוקה שנתי, אילו פעולות יבצע שלא כחלק ממחיר תחזוקה שנתי, ואילו פעולות יבוצעו ע"י צוות שיבא.

STATE OF ISRAEL
MINISTRY OF HEALTH
CHAIM SHEBA MEDICAL CENTER
Affiliated to the Tel-Aviv University
Sackler School of Medicine
P.O. Box 5265601, ISRAEL



שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין

נת ישראל
רד הבריאות
רכז הרפואי המשולב ע"ש חיים שיבא
בניין לבית הספר לרפואה ע"ש סאקלר
ניברסיטת תל-אביב
השומר, מיקוד 5265601, ישראל

מערכות מידע

- ג. המציע יגדיר את שיטות התחזוקה.
- ד. המציע יפרט חלונות קריאה וזמני תגובה, לקריאות רגילות ולתקלות משביות. נא להבהיר כיצד ניתן יהיה לעקוב אחר העמידה בסטנדרטים הנ"ל. המציע יציג את עמידתו בסטנדרטים אלה בפרויקטים אחרים.
- ה. המציע יתאר את המנגנון לקבלת קריאות ולניתובן. המציע יתאר את מנגנוני הרישום, שיאפשרו ללקוח ולספק לנתח את הבעיות ואת רמת השירות. המציע יפרט כיצד יקבל המרכז הרפואי דיווח על מצבת הבעיות הפתוחות (באופן שוטף ובמקרים חריגים).
- ו. המציע יפרט את הפעילויות השוטפות שיידרשו מצוות שיבא ואת הכלים שיועמדו לרשותם לצורך כך. המציע יבהיר מהי רמת הידע שתידרש בצד המשתמש (מעבר לשימוש במערכת).



מערכות מידע

פרק ג' – הצעת מחיר

הערות / הפניה לפירוט	מחיר	
		1. מחיר הקמה/רכישה/רישוי ברמת מערכת
		ס"ה מחיר הקמה/רכישה/רישוי ברמת מערכת
		אופציות נוספות ברמת מערכת:
		2. מחיר הקמה/רכישה/רישוי ברמת תחנה
		ס"ה מחיר הקמה/רכישה/רישוי ברמת תחנה
		אופציות נוספות ברמת תחנה:
		אספקה והתקנה של המחשב בתחנה
		3. מחיר הקמה/רכישה/רישוי ברמת כיסא
		ס"ה מחיר הקמה/רכישה/רישוי ברמת כיסא
		אופציות נוספות ברמת כיסא:
		ס"ה מחיר תחזוקה שנתית ברמת מערכת
		ס"ה מחיר תחזוקה שנתית ברמת תחנה
		ס"ה מחיר תחזוקה שנתית ברמת כיסא
		מחיר פעולה – לקיחה
		מחיר פעולה – החזרה



מערכות מידע

4. כל העלויות בנוגע לרכש ועלות הכיסא עצמו אופציונאליות ויש למלא אותם רק במידה ומציע גם רכש שלהם

5. דגשים והבהרות להצעת המחיר

א. מחיר הפרויקט יכול להיות מורכב משלושה רכיבים:

- עלויות ברמת פרויקט/מערכת. למשל: פיתוח/התאמה של תוכנה. עלויות אלה יש לפרט ולסכם בסעיף 1 בטבלה.
- עלויות ברמת תחנת שאילה/החזרה. למשל: התקן קלט/פלט שנדרש בכל תחנה. עלויות אלה יש לפרט ולסכם בסעיף 2 בטבלה.
כל עוד לא נאמר אחרת, המחיר הנקוב בסעיף זה יוכפל במספר התחנות.
- עלויות ברמת הכיסא הבודד. למשל: התקן חיבור/ניתוק שיותקן בכל כיסא. עלויות אלה יש לפרט ולסכם בסעיף 3 בטבלה.
כל עוד לא נאמר אחרת, המחיר הנקוב בסעיף זה יוכפל במספר הכיסאות

ב. לצורך ההצעה, הנחת העבודה היא שהמרכז הרפואי יקים את התשתיות הנדרשות (תקשורת חשמל, כיסאות סטנדרטיים), והזכיון יספק את כל השאר.

ג. אופציה - אם המציע ערוך להקים בעצמו גם תשתיות/בינוי, הוא מתבקש להגיש הצעה גם לכך.

ד. להמחשת המשמעות של המספרים בטבלה נא להציג חישוב של המחיר, בהנחה שהפרויקט יתממש לפי הכמויות שבטבלה בגוף המכרז.

ה. סעיפים 4-5-6 מתייחסים למחיר שנתי של תחזוקה (לפי התכולה שבפרק ג' סעיף 6) לשלושת הרכיבים הנ"ל.

ו. אם החישוב איננו אמור להיות ליניארי, יעיר על כך המציע, והחישוב המחייב יתבצע בשלב מאוחר יותר, על-פי כמויות מוגדרות.

ז. סעיפים 7-8 מאפשרים תמחור לפי פעולות/שימוש. המציע רשאי להציג תמחור משולב, שחלקו מחושב לפי פעולות.

ח. כל אחד מהמחירים יכול גם להיות מאופס - לפי שיטת התמחור של המציע.



מערכות מידע

- ט. המציע יפרט בטבלה כל מרכיבי עלות, מנקודת המבט של המרכז הרפואי, שעשוי לצוץ במהלך תקופת ההתקשרות, ואינו בא לידי ביטוי בפירוט המחירים שבהצעה.
- י. המציע יגדיר תנאי תשלום מבוקשים ודרכים אפשריות לפרישת תשלומים על פני תקופת ההתקשרות.
- יא. המחירים יהיו נקובים בשקלים ללא מע"מ.
המחיר בשקלים יישאר קבוע וללא שינוי לכל אורך כל תקופת ההתקשרות.
- יב. הצעת המחיר חייבת להיות מלאה לפי דרישות ה-RFP. המחירים יכללו הכול (למעט מס ערך מוסף), כל עוד לא כתב המציע אחרת מפורשות. הספק לא יוכל לדרוש תוספות כלשהן למחיר הפרויקט, אם לא הוגדר מראש, שאינן חלק ממחיר הפרויקט.
אם פריט מסוים אינו כלול במחיר, המציע יכתוב זאת במפורש, ויציין את המחיר הנוסף כ"אופציה" בנפרד.
המציע יבהיר היטב – מתי מחיר אופציונלי הוא תוספת למחיר ומתי הוא מחיר חלופי.
בכל מקרה, מבחן קבלה ופעולות מתקנות וכן כל ההוצאות הכרוכות בתכנון, בהובלה, בהתקנות, בשילוט, בחומרים ובעבודה של קבלני משנה - יהיו חלק אינטגרלי מהפרויקט וממחירו.
- יג. אם יש בסעיף מסוים שני פתרונות אפשריים, המציע יציג ויתמחר את שניהם.
- יד. המציע רשאי להציע חלופות שלא הוזכרו במכרז. במקרה כזה, יתמחר המציע הן את החלופה הנדרשת והן את החלופה החורגת; המציע רשאי להוסיף אופציות בכל תחום שהוא עוסק בו.